

Opret ny lokalitet

Regionsvejledning



Version 5.0, juni 2020

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0


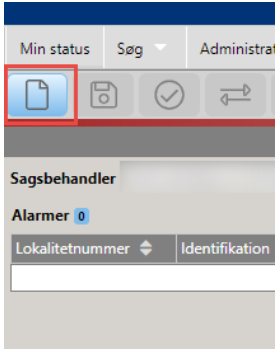
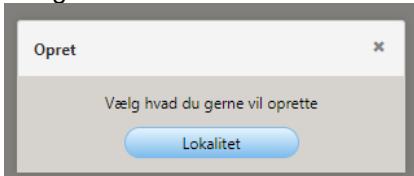
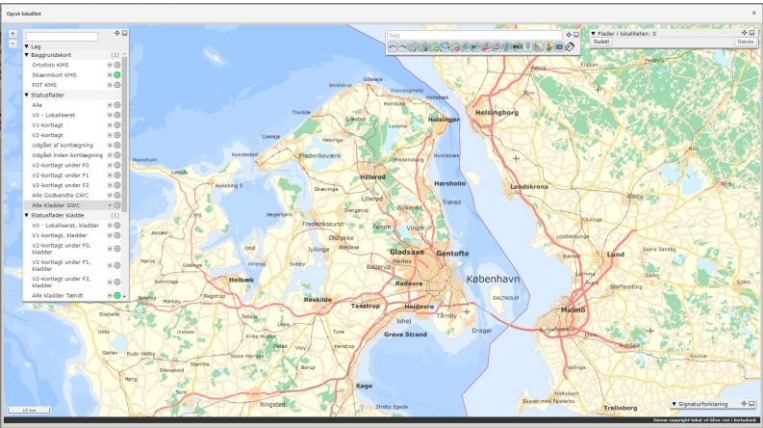
Øvelse ID: 4	Øvelsesemne: Opret ny lokalitet
Øvelsesbeskrivelse: Gør dig i stand til at oprette nye lokaliteter i JAR.	

<p>Formål: Oprette en ny uafklaret lokalitet i JAR.</p> <p>Øvelsen består af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret lokalitet (step 1-6) • Udfyld stamdata for lokalitet (step 7-8) 	<p>Resultat: Der er blevet oprettet en ny lokalitet – denne arbejdes der videre med i de følgende øvelser.</p>
---	---

Forudsætninger og afhængigheder:

- Du har en pc med netadgang.
- Du har du har adgang til JAR.

Øvelsesdata:

Step	Aktion	Forventet resultat:
	Opret lokalitet	
1.	<p>Klik på "Ny" </p>  <p>Vælg "Lokalitet"</p> 	<p>Der startes et nyt vindue op med "Opret lokalitet"</p>  <p>I søgefeltet er det muligt at lave en søgning på adresse eller matrikel. Der vil endvidere blive vist eksisterende lokaliteter.</p>

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020

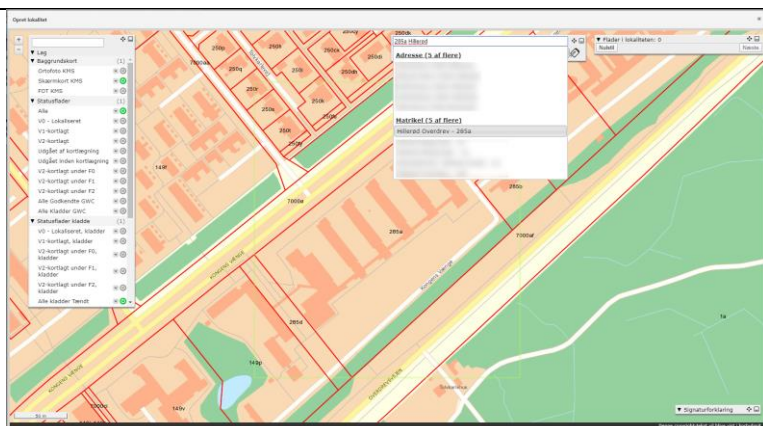
JAR 4.0.0

2. Find den ønskede ejendom ved at panorere rundt i kortet (flytter ved at trække i kortet, zoomer ved at scrolle)

Eller

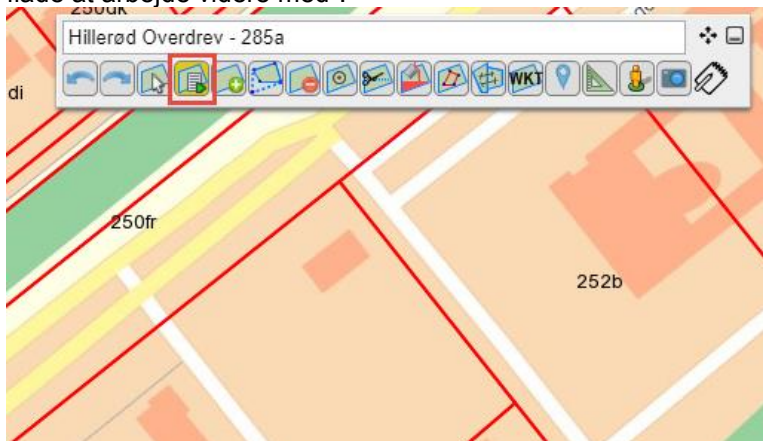
Find den ønskede ejendom ved at søge specifikt på adresse/matrikel – slå derefter alle flader til under både "Statusflader" og "Statusflade kladder", og vær OBS på, at der ikke i forvejen er oprettet en lokalitet.

Tænd for matrikellaget i lagkontrollen.

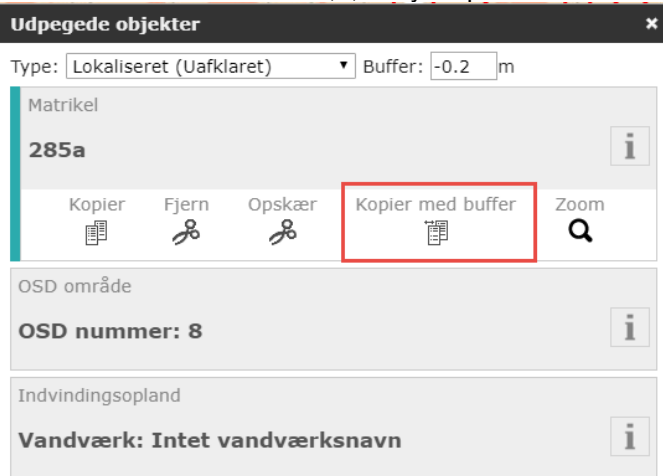


Vælg den ønskede adresse eller matrikel fra listen. Der zoomes ind til den valgte matrikel.

Hvis der ingen flade er = OPRET lokalitet ved hjælp af "Udpeg flade at arbejde videre med".

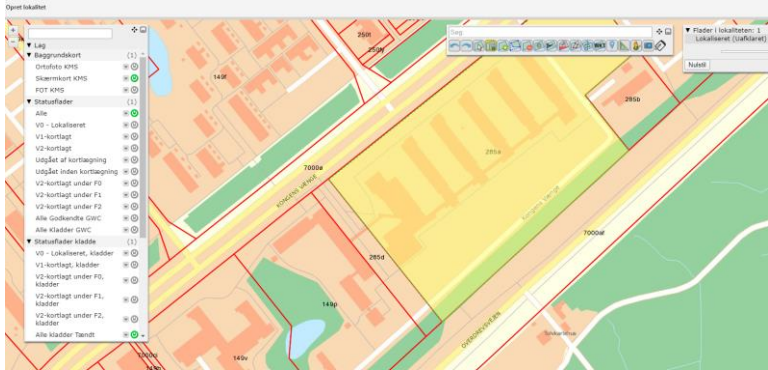

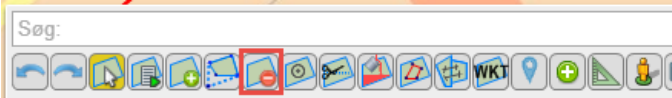
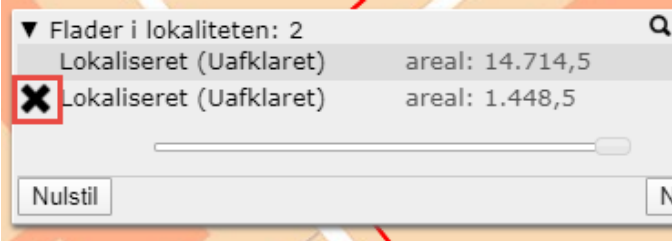


Husk Buffer skal sættes til -0,2, benyt kopier med buffer.



JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

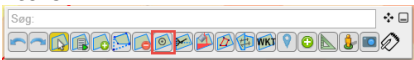
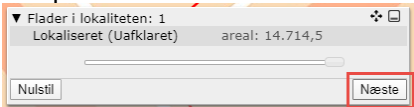
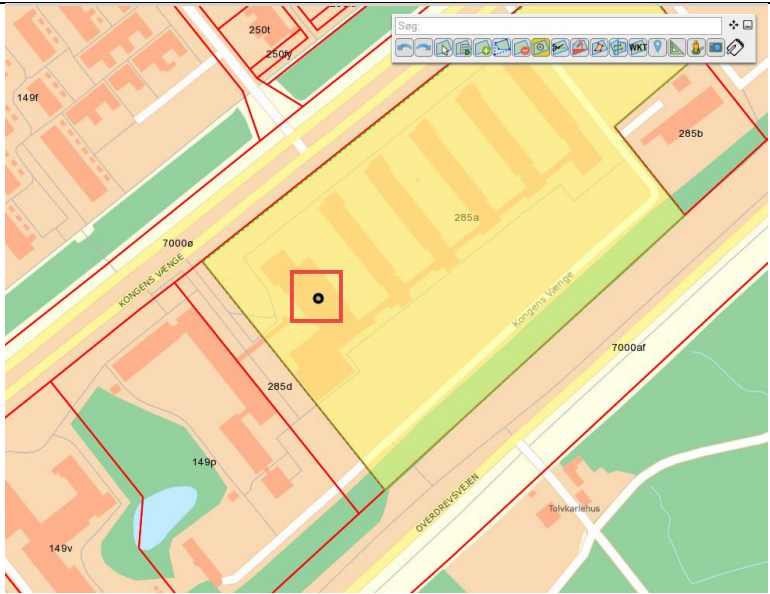
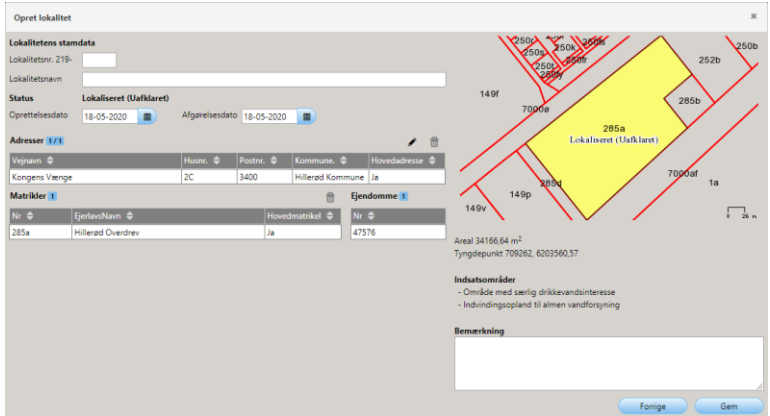

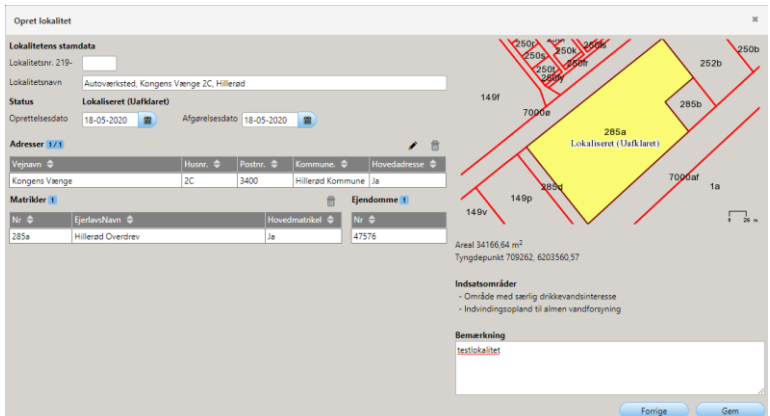
Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

		<p>OBS: Hvis der allerede er en flade = ANNULLER opret lokalitet og henvend dig til den pågældende hovedsagsbehandler og aftal videre forløb.</p>
<p>3.</p>	<p>I denne øvelse skal du markere to matrikler som ikke allerede er i JAR.</p> <p>Tryk igen på "Udpeg flade at arbejde videre med".</p> <p>Klik efterfølgende på den/de matrikler du ønsker markeret og kopier med buffer.</p>	<p>Den/de ønskede matrikler markeres gult på kortet. Farven gul fortæller at matriklen er/bliver "Lokaliseret (Uafklaret)" når den oprettes i JAR.</p>  <p>Til højre i skærbilledet kommer en liste med de aktuelle flader og deres kommende status: Lokaliseret (Uafklaret), samt fladernes areal (OBS: fladerne er oprettet ud fra matriklerne med buffer, dvs. arealet er ikke matriklens areal, men fladens).</p>
<p>4.</p>	<p>SLET</p> <p>Flader kan slettes på 3 måder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortryd-knappen - denne fortryder kun seneste handling, og kan kun benyttes, når fladen er valgt som den seneste handling  <ol style="list-style-type: none"> 2. Vælg "Slet flade"-knappen, og peg på den flade der skal slettes  <ol style="list-style-type: none"> 3. Eller ved at fjerne fladen på krydset 

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet


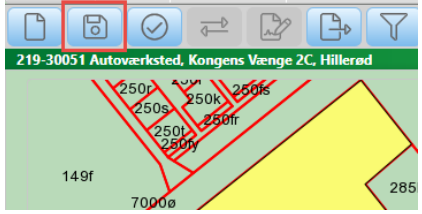
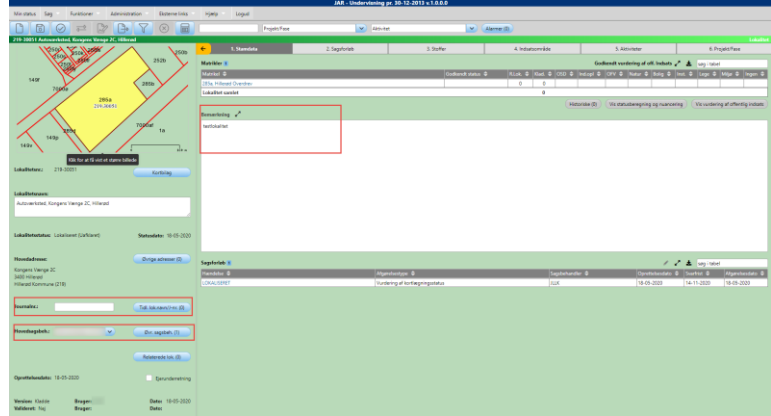
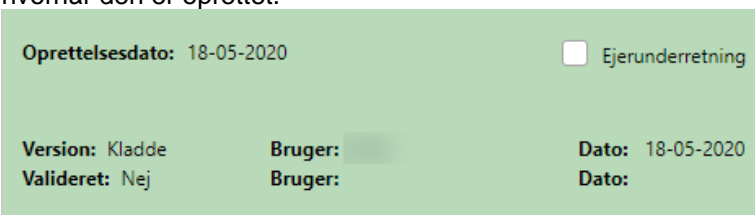

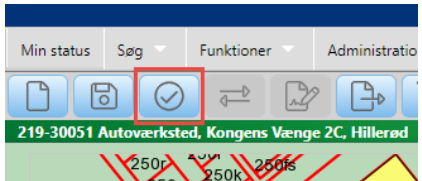
Version 5.0, juni 2020

JAR 4.0.0

<p>5. Placér centerpunkt i flade Centerpunktet placeres på den matrikel, hvor hovedadressen skal være</p>  <p>Klik på "Næste"</p> 	  <p>Hermed fremkommer næste vindue du skal udfylde i forbindelse med oprettelse af en ny lokalitet.</p>
<p>6. JAR finder selv næste ledige lokalitetsnummer. Lad derfor dette felt stå tomt.</p> <p>Udfyld "Lokalitetsnavn" angiv: Branche/tidl. Branche, vejnavn + husnummer, stednavn.</p> <p>Eksempel Autoværksted, Stenvej 3, Højbjerg.</p> <p>Klik på "Gem"</p> 	

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

		<p>Hvis du ikke kommer videre med Gem kan det skyldes følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lokalitetsnavn er ikke skrevet = skriv navn Hovedadresse mangler = marker en af matriklerne og vælg derefter Hovedadresse Vejmatrikel uden adresse = Tilføj en adresse (Vejnavn og kommune) og marker den som hovedadresse
<p>Udfyld stamdata for lokalitet</p>		
<p>7. Udfyld "Journalnr."</p> <p>Udfyld "Bemærkning": <i>DATO, NAVN, FIRMA: Bemærkning</i> (se de enkelte regioners tjeklister ang. bemærkninger). TIP: [CTRL + Q] indsætter automatisk dato og navn.</p> <p>Hovedsagsbehandler = sagsansvarlig i regionen</p> <p>VIGTIGT - Du skal huske at klikke på , hver gang du foretager ændringer på en lokalitet og vil forlade fanebladet.</p> 	<p>Du har nu oprettet en ny uafklaret lokalitet og har udfyldt de mest basale oplysninger om den.</p>  <p>Du skal være opmærksom på, at matriklens status først opdateres, når du godkender din lokalitet. Derfor vil der f.eks. stå uafklaret, når du har oprettet dit V1-sagstrin indtil du har godkendt lokaliteten. Det samme gælder for "Vurdering af offentlig indsats".</p> <p>Lokaliteten er i kladder-version. Du får oplysninger om, hvem der har oprettet kladden og hvornår den er oprettet.</p> 	
<p>8. Når "Stamdata" er udfyldt skal du/eller regionen godkende lokaliteten .</p> 	<p>Hvis du går ind på lokaliteten igen, står der "Godkendt" under version.</p> <p>Du får oplysninger om, hvem der har godkendt lokaliteten og hvornår den er godkendt.</p> 