JAR – Øvelse nr. 11

Opret projekt

Regionsvejledning

Version 5.0, juni 2020

Region Hovedstaden

Region Syddanmark

midt regionmidtjylland

REGION SJÆLLAND

REGION NORDJYLLAND

JAR øvelse nr. 11, Opret projekt

Version 3.0, juni 2020
JAR 4.0.0

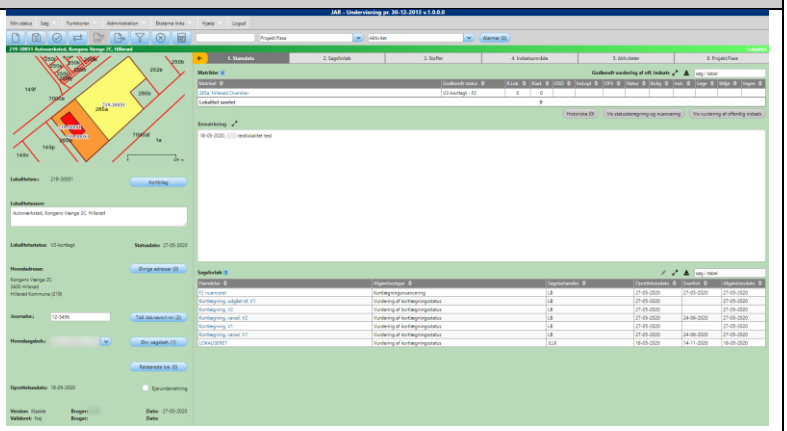
Øvelse ID: 11	**Øvelsesemne: Oprettelse af projekter**
Øvelsesbeskrivelse: At gøre dig i stand til at oprette projekter	

Formål:	**Resultat:** At du kan oprette et projekt og have overblik over projekterne på lokaliteter.
Øvelsen består af følgende: • Opret et projekt • Redigere et projekt	**Tips:**

Forudsætninger og afhængigheder:

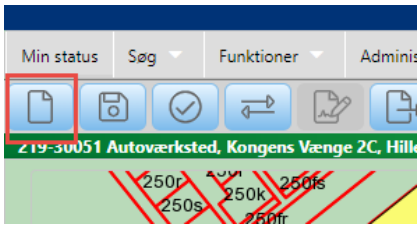
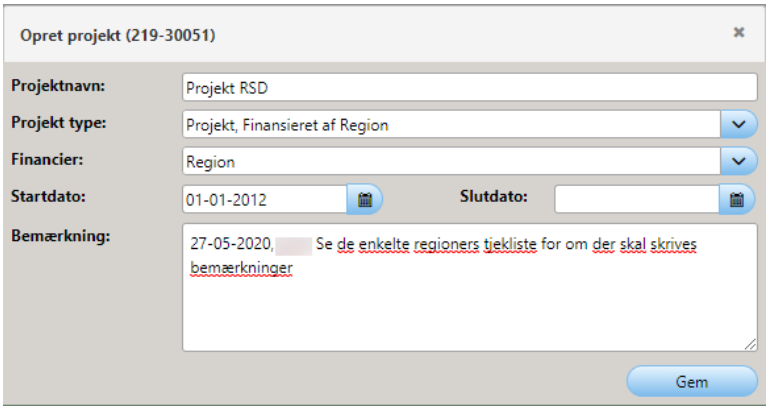
- Du har en pc med netadgang.
- Du har adgang til JAR
- Du har udført øvelse 4
- Lokaliteten er i kladde

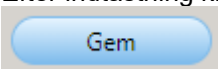
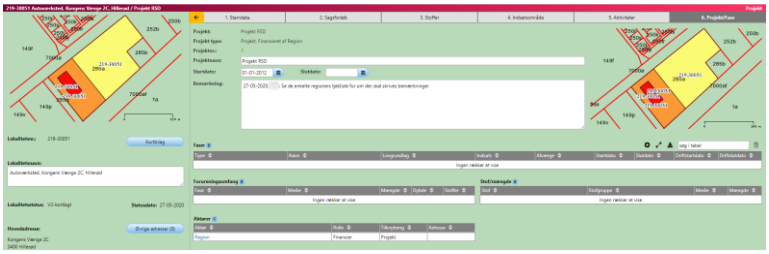
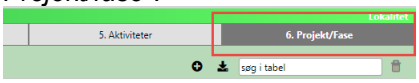
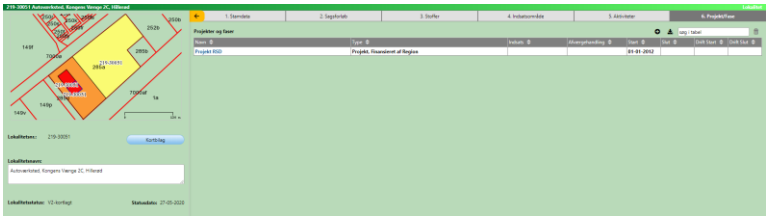
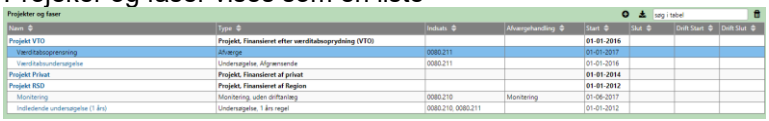
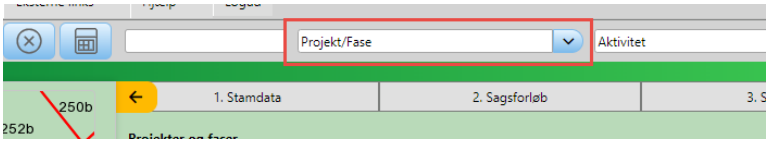
Øvelsesdata:

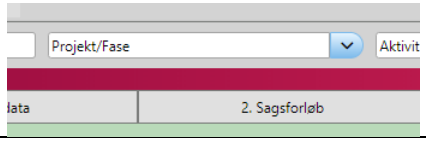
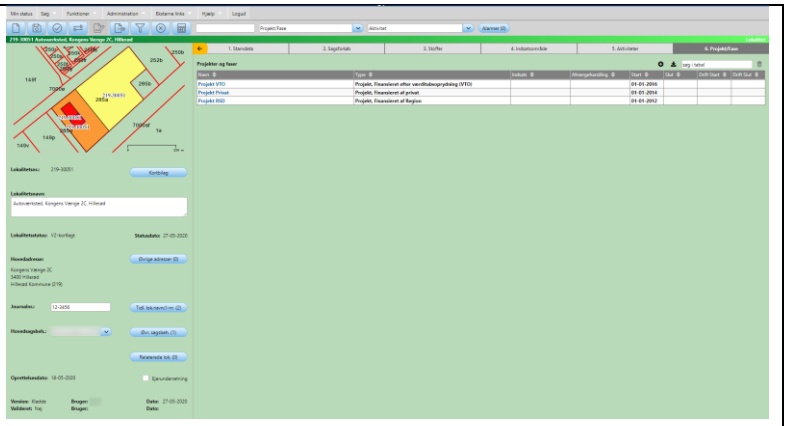
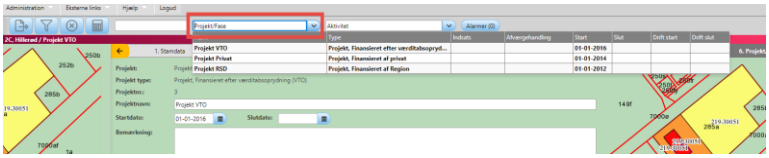
Step	Aktion	Forventet resultat:
	Opret projekt	
1.	Du starter i "Min Status" og vælger lokaliteten du oprettede i øvelse 4. Den findes enten under "Seneste viste" eller under "Kladder". Du skal dobbeltklikke på den for at gå til stamdata for lokaliteten. **Bemærk** at du kun kan foretage rettelser i kladde version (grøn baggrund). Opret kladde med , hvis lokaliteten er godkendt (rød baggrund).	 Skærmbillede med lokalitetens stamdata åbnes i kladde version.

JAR øvelse nr. 11, Opret projekt

Version 3.0, juni 2020
JAR 4.0.0

2.	Først skal der oprettes et projekt, som omfatter alt det der finansieres af Regionen. Klik på "Ny"  Vælg "Projekt" 	En dialogboks til indtastning at data om projektet vises:
3.	Udfyld dialogboksen: "**Navn**" = Se de enkelte regioners tjeklister. Sæt "**Type**" til "Projekt, finansieret af regionen" "**Financier**" = Region "**Start dato**" = typisk den dag, sagsbehandlingen af projektet påbegyndes – se de enkelte regioners tjeklister. "**Slut dato**" = Se de enkelte regioners tjeklister – behøves ikke at blive sat i forbindelse med oprettelse af projektet, hvis denne ikke kendes endnu. "**Bemærkning**" (CTRL + Q) = Se	**Bemærk** at type, projektnavn, lovgrundlag og startdato skal være udfyldt. 

	de enkelte regioners tjeklister. Efter indtastning klikkes på  .	
4.	**Nærmere beskrivelse af fanebladene i "Projektniveau" findes i bilag til denne øvelse.**	Du bliver nu ledt til fanen et "6. Projekt/Fase" Den øverste bjælke er her bordeaux (Projektniveau) i stedet for grøn (Lokalitetsniveau). 
5.	For at vende tilbage til lokalitetsfanebladssystemet og få et overblik over de projekter, der er oprettet, klik da på fanen "*6. Projekt/fase*". 	Du kommer tilbage til faneblad *"6. Projekt/Fase"* i lokalitetslaget (grøn).  Formålet med fanebladet *"6. Projekt/Fase"* er at give dig en oversigt over alle projekter og alle tilhørende faser/aktiviteter på den pågældende lokalitet. Projeker og faser vises som en liste  En hurtigere måde til at få et overblik over projekter/faser er at bruge drop down-menuen "Vælg Projekt/fase" og derfra vælge det projekt/fase man ønsker at kigge nærmere på. 
6.	Nu skal du på egen hånd oprette to projekter. Det ene skal være "Privat" (i forbindelse med §8-tilladelse) og det andet "Værditabsordningen". Du skal bruge disse projekter i den	Når du er færdig med at oprette de sidste to projekter, har du fået tilføjet i alt tre projekter på din oversigt på faneblad. *"6. Projekter"* - lokalitetsniveau (grøn).

	kommende øvelse når der skal oprettes faser (øvelse 13) **Hint:** Det kan gøres ved at gentage step 2 til 3 og ændre projekttyperne. Du kan også se dine tre projekter, og navigere til dem, vha. drop-down menuen øverst 	 

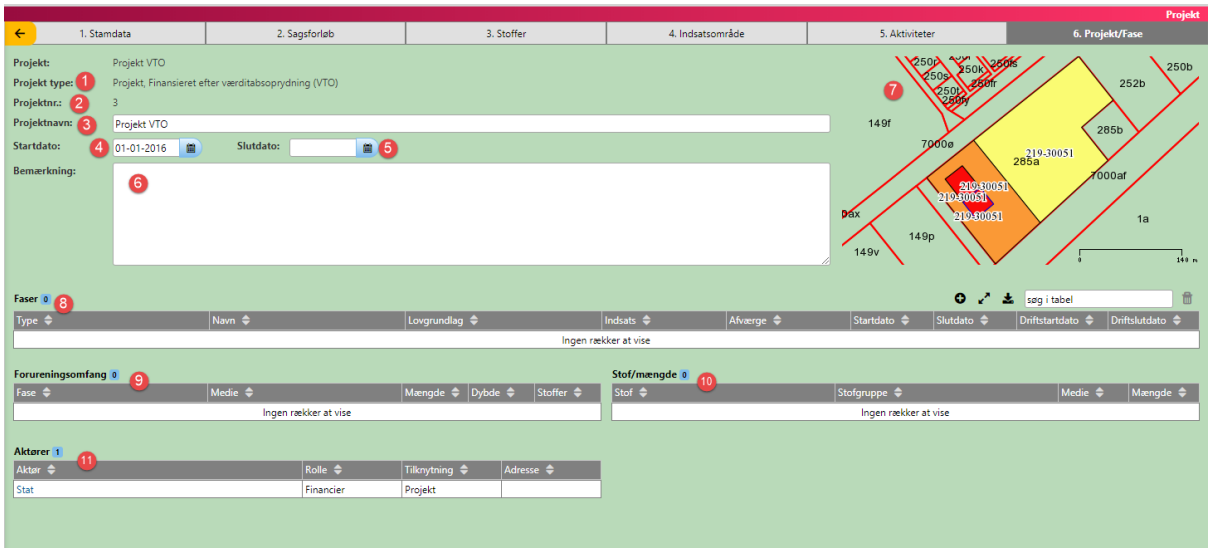
JAR øvelse nr. 11, Opret projekt

Version 3.0, juni 2020
JAR 4.0.0

Bilag - beskrivelse af Projektfanebladssystemet (bordeaux)

Beskrivelse af Faneblad "1. Stamdata" - projektniveau

1. Formålet med dette faneblad er at give dig en oversigt over projektets stamdata.



1.1	**Type**	Projektets type, stammer fra oprettelse af projektet og kan ikke redigeres, da dele af de øvrige valgmuligheder i dit projekt afhænger af typen på dit projekt.
1.2	**Projektnr.**	Fortløbende nummer for projektet i den valgte lokalitet. Projektnr. indgår i brødkrummestien.
1.3	**Projekt navn**	Du har indtastet dette i forbindelse med, at du oprettede projektet. Du har mulighed for at redigere i projektnavnet her. Se de enkelte regioners tjeklister for benævnelse.
1.4	**Startdato**	Dato der er indtastet i forbindelse med "Oprettelse af Projekt" og kan redigeres her.
1.5	**Slutdato**	Datoen kan altid ændres, hvis du har lagt en forkert dato ind i fx ved oprettelsen af projektet. **Husk ALTID at sætte en slutdato, når dit projekt afsluttes!!!**
1.6	**Bemærkning**	Bemærkningsfelt, der kan være indtastet i forbindelse med oprettelse af Projektet og kan redigeres. Hvorvidt der skal skrives i dette felt kan ses i de enkelte regioners tjekliste.
1.7	**GIS-kort**	På projektets kort ses, hvor projekters fase(r) er. Hvis der ikke er oprettet nogen faser, så vises lokalitetens kortlægningsflader. Klik på kortet for at få det op i stort.

JAR øvelse nr. 11, Opret projekt

Version 3.0, juni 2020
JAR 4.0.0

1.8	**Faser** **Oprettelse af faser er en del af øvelse 13.**	Her ses de faser der er oprettet på det aktuelle projekt. Der er endnu ikke oprettet faser på dette projekt, derfor er feltet tomt.
1.9	**Forureningsomfang**	Her ses forureningsomfanget, som er knyttet til de faser, der findes på det aktuelle projekt.
1.10	**Stof/Mængde**	Her ses de stoffer og mængder, som er knyttet til de faser, der findes på det aktuelle projekt.
1.11	**Aktører** **Angivelse af aktører på faseniveau gennemgås i øvelse 12**	Her ses de aktører, som er knyttet til de faser, der findes på det aktuelle projekt. Aktører kan være såvel firmaer som offentlige institutioner. Hvis du klikker på navnet på en af aktørerne, åbnes et vindue med yderligere detaljer om den pågældende aktør – det er ikke muligt at ændre i oplysningerne, da de er gældende for hele databasen.