JAR – Øvelse nr. 4

Opret ny lokalitet

Regionsvejledning

Version 5.0, juni 2020

Region Hovedstaden

Region Syddanmark

midt regionmidtjylland

REGION SJÆLLAND

REGION NORDJYLLAND

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

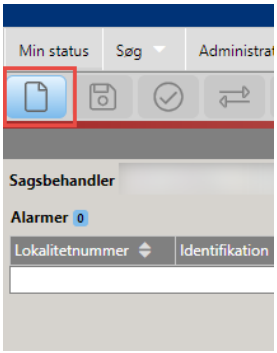
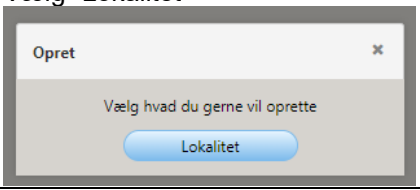
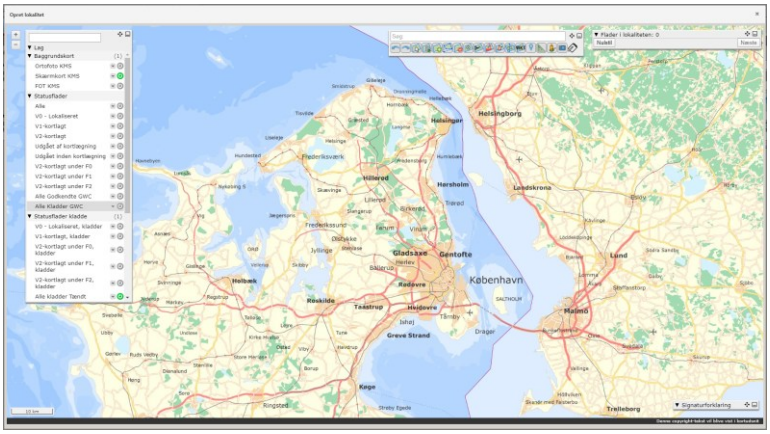
Øvelse ID: 4	**Øvelsesemne: Opret ny lokalitet**
Øvelsesbeskrivelse: Gør dig i stand til at oprette nye lokaliteter i JAR.	

Formål: Oprette en ny **uafklaret** lokalitet i JAR. Øvelsen består af følgende: • Opret lokalitet (step 1-6) • Udfyld stamdata for lokalitet (step 7-8)	**Resultat:** Der er blevet oprettet en ny lokalitet – denne arbejdes der videre med i de følgende øvelser.

Forudsætninger og afhængigheder:

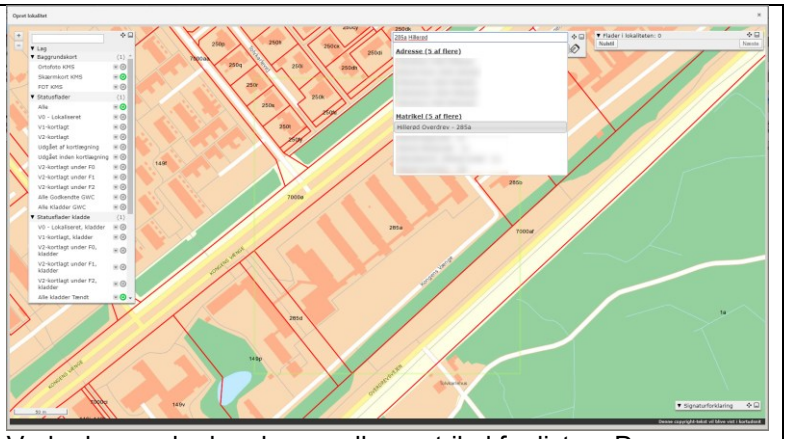
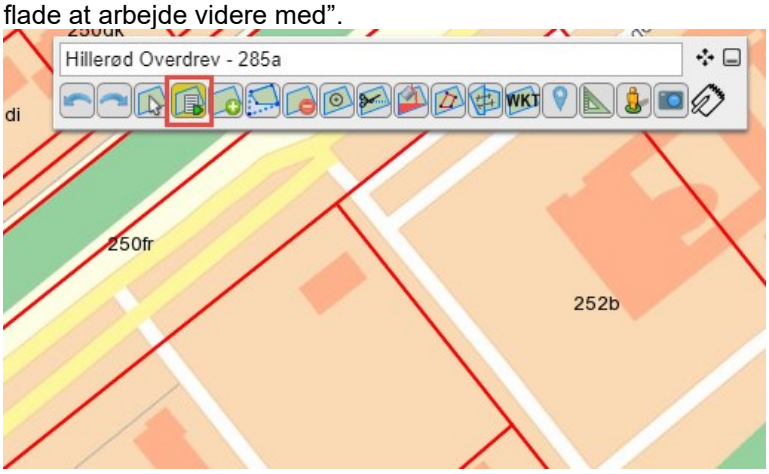
- Du har en pc med netadgang.
- Du har du har adgang til JAR.

Øvelsesdata:

Step	Aktion	Forventet resultat:
	Opret lokalitet	
1.	Klik på ”Ny”  Vælg ”Lokalitet” 	Der startes et nyt vindue op med ”Opret lokalitet”  I søgefeltet er det muligt at lave en søgning på adresse eller matrikel. Der vil endvidere blive vist eksisterende lokaliteter.

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

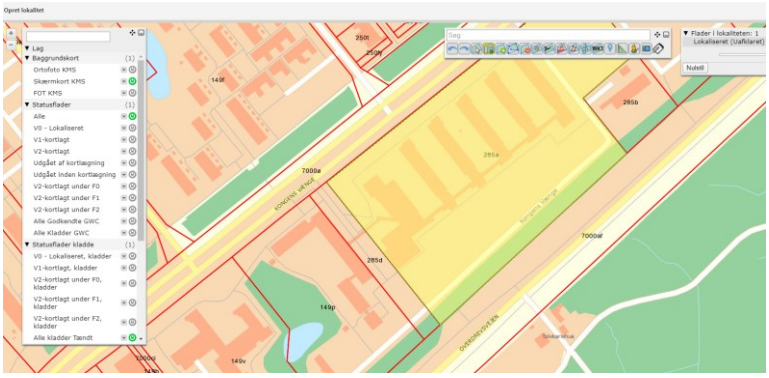
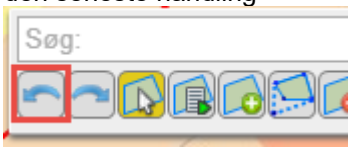
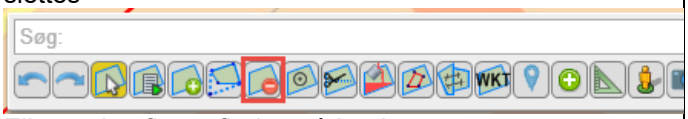
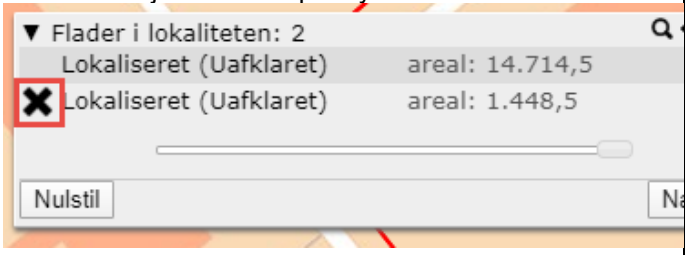
Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

2.	Find den ønskede ejendom ved at panorere rundt i kortet (flytter ved at trække i kortet, zoomer ved at scrolle) **Eller** Find den ønskede ejendom ved at søge specifikt på adresse/matrikel – slå derefter alle flader til under både *"Statusflader"* og *"Statusflade kladder"*, og vær OBS på, at der ikke i forvejen er oprettet en lokalitet. Tænd for matrikellaget i lagkontrollen.	 Vælg den ønskede adresse eller matrikel fra listen. Der zoomes ind til den valgte matrikel. Hvis der ingen flade er = OPRET lokalitet ved hjælp af "Udpeg flade at arbejde videre med".  Husk Buffer skal sættes til -0,2, benyt kopier med buffer.

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

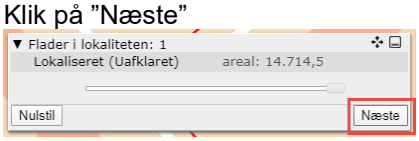
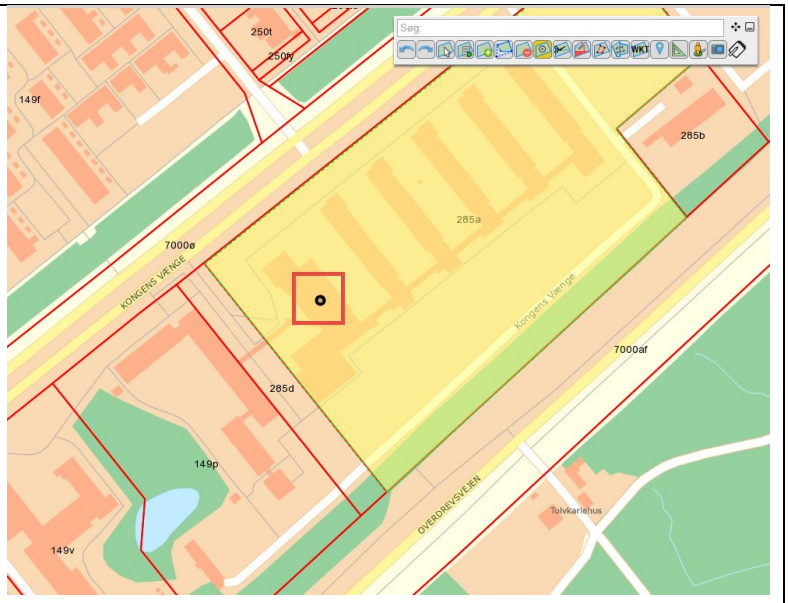
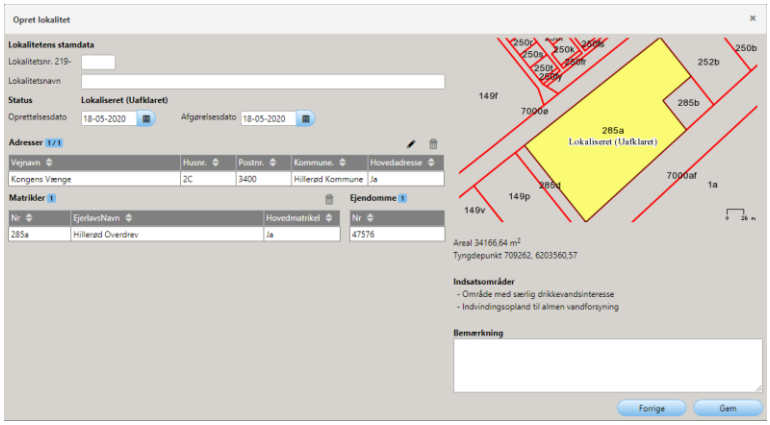
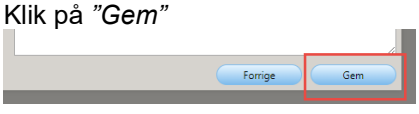
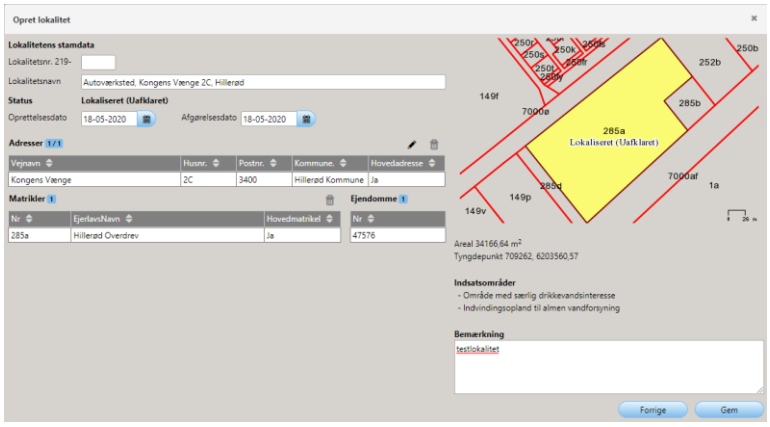
Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

		OBS: Hvis der allerede er en flade = ANNULLER opret lokalitet og henvend dig til den pågældende hovedsagsbehandler og aftal videre forløb.

3.	I denne øvelse skal du markere to matrikler som ikke allerede er i JAR. Tryk igen på ”Udpeg flade at arbejde videre med”. Klik efterfølgende på den/de matrikler du ønsker markeret og kopier med buffer.	Den/de ønskede matrikler markeres gult på kortet. Farven gul fortæller at matriklen er/bliver ”Lokaliseret (Uafklaret)” når den oprettes i JAR.  Til højre i skærmbilledet kommer en liste med de aktuelle flader og deres kommende status: Lokaliseret (Uafklaret), samt fladernes areal (OBS: fladerne er oprettet ud fra matriklerne med buffer, dvs. arealet er ikke matriklens areal, men fladens).
4.	**SLET** Flader kan slettes på 3 måder	1. Fortryd-knappen - denne fortryder kun seneste handling, og kan kun benyttes, når fladen er valgt som den seneste handling  2. Vælg ”Slet flade”-knappen, og peg på den flade der skal slettes  3. Eller ved at fjerne fladen på krydset 

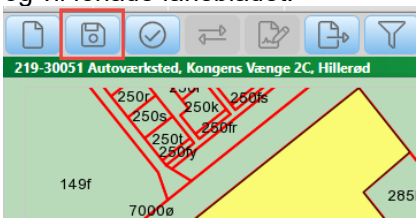
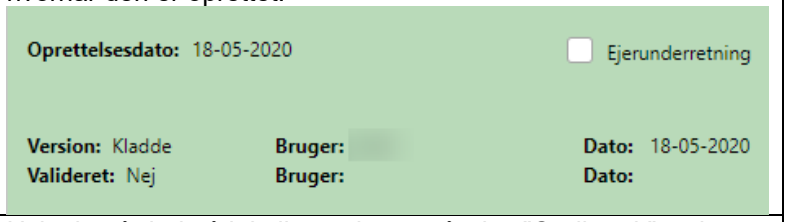
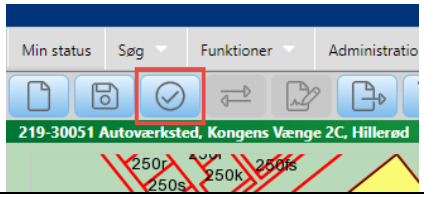
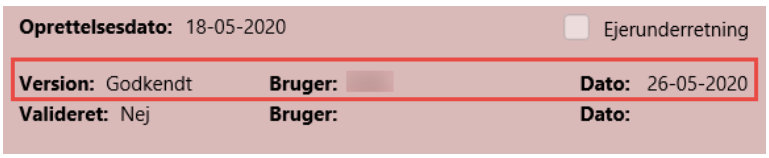
JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

5.	Placér centerpunkt i flade Centerpunktet placeres på den matrikel, hvor hovedadressen skal være Klik på "Næste" 	  Hermed fremkommer næste vindue du skal udfylde i forbindelse med oprettelse af en ny lokalitet.
6.	JAR finder selv næste ledige lokalitetsnummer. Lad derfor dette felt stå tomt. Udfyld *"Lokalitetsnavn"* angiv: **Branche/tidl. Branche, vejnavn + husnummer, stednavn**. Eksempel Autoværksted, Stenvej 3, Højbjerg. Klik på *"Gem"* 	

JAR øvelse nr. 4, Opret ny lokalitet

Version 5.0, juni 2020
JAR 4.0.0

		Hvis du ikke kommer videre med Gem kan det skyldes følgende: • Lokalitetsnavn er ikke skrevet = skriv navn • Hovedadresse mangler = marker en af matriklerne og vælg derefter Hovedadresse • Vejmatrikel uden adresse = Tilføj en adresse (Vejnavn og kommune) og marker den som hovedadresse
	Udfyld stamdata for lokalitet	
7.	Udfyld *"Journalnr."* Udfyld "Bemærkning": *DATO, NAVN, FIRMA: Bemærkning* (se de enkelte regioners tjeklister ang. bemærkninger). TIP: [CTRL + Q] indsætter automatisk dato og navn. Hovedsagsbehandler = sagsansvarlig i regionen **VIGTIGT** - Du skal huske at klikke på , hver gang du foretager ændringer på en lokalitet og vil forlade fanebladet. 	Du har nu oprettet en ny uafklaret lokalitet og har udfyldt de mest basale oplysninger om den. Du skal være opmærksom på, at matriklens status først opdateres, når du godkender din lokalitet. Derfor vil der f.eks. stå uafklaret, når du har oprettet dit V1-sagstrin indtil du har godkendt lokaliteten. Det samme gælder for *"Vurdering af offentlig indsats"*. Lokaliteten er i kladde-version. Du får oplysninger om, hvem der har oprettet kladden og hvornår den er oprettet. 
8.	Når *"Stamdata"* er udfyldt skal du/eller regionen godkende lokaliteten . 	Hvis du går ind på lokaliteten igen, står der *"Godkendt"* under version. Du får oplysninger om, hvem der har godkendt lokaliteten og hvornår den er godkendt.