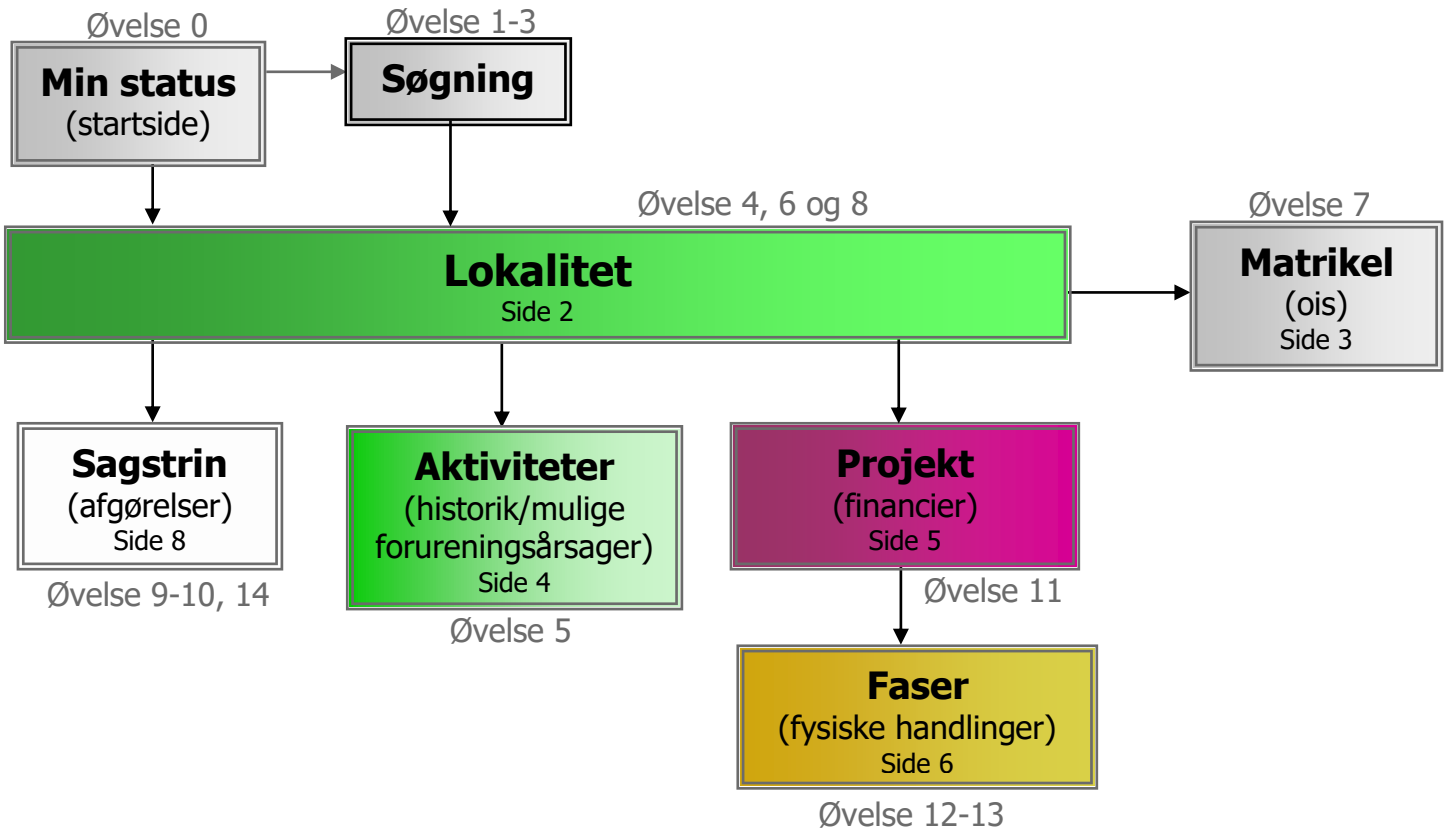
Rådgiver tjekliste til opdatering af JAR



Øvelserne der refereres til, findes på www.JAR.dk under fanebladet "Kursusmateriale".

Sidst opdateret 20-03-2025

Tjekliste til opdatering af JAR

Af tjeklisten fremgår, hvad der skal være udfyldt i JAR.

Faneblad 1. Stamdata (øvelse 4)	
Lokalitetsnavn	Opdateres ikke.
Journalnummer	Opdateres ikke.
Hovedsagsbehandler	Opdateres ikke.
Bemærkningsfeltet	Start med at udfylde: dd-mm-åååå + fulde navn + rådgivernavn (*benyt genvej "Ctrl-Q"*). Skriv et kort resumé af den udførte undersøgelse. F.eks.: *"Der er ved den indledende undersøgelse udført 5 filtersatte boringer (B1-B5) til 7,5 m u.t. Boringerne er udført ved tankanlægget og olieudskilleren øst for butiksbygningen, samt ved de tidligere tanke nordøst for butiksbygningen. Udvalgte jordprøver fra boringerne er analyseret for olie, BTEX'er og bly. Grundvandsprøverne er analyseret for indhold af olie, BTEX'er og MTBE. I jordprøverne er der ikke påvist indhold af de forurenende stoffer over Miljøstyrelsens jordkvalitetskriterier. I grundvandsprøverne er der ligeledes ikke påvist indhold af de analyserede stoffer over Miljøstyrelsens grundvandskvalitetskriterier."* Hvis bemærkningsfeltet under "Matrikelstamdata" bruges, skal følgende angives i bemærkningsfeltet under Stamdata: "*Se beskrivelse under de enkelte matrikler*."
Matrikel stamdata (øvelse 8)	Findes ved at klikke på matr.nr. på faneblad "1. Stamdata". Vær opmærksom på, at dette skærmbillede først opdateres med status, når lokaliteten godkendes.
Bemærkningsfelt	Bruges KUN hvis en bemærkning omhandler **én** matrikel på en lokalitet med mange matrikler. Husk at skrive lok. nr. på bemærkningen, da bemærkningen også vises på evt. øvrige lokaliteter, der omfatter samme matrikel.
Nuværende anvendelse	Angiv den nuværende anvendelse. Husk at slette anvendelser under "Nuværende anvendelse" som ikke er korrekte, og at tilføje anvendelser som mangler. Data indsat fra OIS **skal** altid kontrolleres, da de data fra OIS, som automatisk hentes ind i JAR, ikke altid er i overensstemmelse med den faktiske, nuværende anvendelse.
Anvendelse på kortlægningstidspunktet	Angiv anvendelsen på kortlægningstidspunktet.
Husk at gemme!	

Faneblad 2. Sagsforløb (øvelse 9 og 10)
Sagstrin i forbindelse med sagsforløb udfyldes af regionen.

Faneblad 3. Stoffer
Opdatering sker i forbindelse med opdatering af faser.

Faneblad 4. Indsatsområde (øvelse 8)
Indsatser udfyldes af regionen.

Faneblad 5. Aktiviteter (øvelse 5)	
Aktivitetsnavn	Hvis en aktivitet mangler, skal aktiviteten oprettes. Der må **ikke** fremgå duplikater af samme aktivitet. Angiv et sigende navn for aktiviteten (f.eks. renseri, autoværksted, maskinfabrik mv.). Angiv **ikke** en konkret kilde (f.eks. skrotoplag, olieudskiller osv. – Disse oprettes under forureningskilder). Hvis en olietank er den eneste forureningskilde, kan aktiviteten navngives, som f.eks. villaolietank, skole med olieoplag el.lign. Der skal KUN oprettes forurenende aktiviteter. Boliger/institutioner i sig selv er ikke aktiviteter! – og skal derfor ikke oprettes.
Firmanavn	Hvis det kendes, ellers udfyldes det ikke.
Adresse i periode	Udfyldes ikke.
Aktivitetstype og branche	Angiv aktivitetstype og branche ved at klikke på Branche og aktivitet kan søges uafhængigt af hinanden. Der er dog oprettet typiske kombinationer, som kan bruges. Start med ”Aktiviteten”.
Driftsperiode fra/til	Angiv/opdater aktivitetens driftsperiode. Hvis driftsperioden ikke kendes, udfyldes den ikke. Hvis driftsperioden er usikker, dvs. dato ikke kendes, men kun ca. årstal, angives datoen som 01/01/årstal.
I drift pr.	Angives, hvis lokaliteten fortsat er i drift. Angiv den seneste dato, hvor det med sikkerhed vides, at aktiviteten er i drift.
Forureningsårti	Udfyldes ikke.
Kortlægningsårsag	Afkryds om aktiviteten er (medvirkende) årsag til, at lokaliteten er med i JAR.
Bemærkningsfelt	Her angives relevante bemærkninger.
Stedfæst	Vælg "Tegn ny flade" eller "Kopier fra lokalitet" (lokalitetens statusflader). Fladen skal **kun** dække det areal, som aktiviteten omfatter. Fladen kan redigeres efterfølgende.
Forureningskilde	Opret ny forureningskilde ved at klikke på: Indtast f.eks. tankoplysninger (størrelser, indhold, etableringstidspunkt m.m.). Billedet skifter afhængig af den forureningskilde der vælges. Udfyld med de oplysninger der kendes. Brug ikke fiktive datoer. Hvis driftsperioden ikke kendes, udfyldes den ikke. Hvis driftsperioden er usikker, dvs. dato ikke kendes, men kun ca. årstal, angives datoen som 01/01/årstal.
Reference/arkiv	Udfyldes ikke.
Kemiske stoffer	Udfyldes ikke.
Miljøgodkendelse	Udfyldes ikke.
Bortskaffelse	Udfyldes ikke.
Øvrige:	Udfyldes ikke.
Andet arkiv	Udfyldes ikke.
CVR nr.	Udfyldes ikke.
Oplag	Udfyldes ikke.
Husk at gemme!	

Faneblad 6. Projekt/Fase, projektlaget (øvelse 11)
Projekt udfyldes af regionen.

Faneblad 6. Projekt/Fase, faselaget (øvelse 12)	
Fasenavn og fasetype	Udfyldes af regionen.
Lovgrundlag	Udfyldes af regionen.
Start- og slutdato	Udfyldes af regionen.
Bemærkningsfelt	Udfyldes af regionen.
Indsatsområde	Udfyldes af regionen.
Forureningsomfang	Angiv, hvilket medie (jord, grundvand, poreluft, recipient), hvor der er konstateret en forurening eller er afværget på. Forureningsomfang skal **kun** udfyldes, hvis der er påvist koncentrationer, hvor enten afskærings-, grundvands- eller afdampningskriterierne er overskredet. Hvis der ikke findes et afskæringskriterie, er det jordkvalitetskriteriet der er gældende. Lettere forurenet jord skal **ikke** angives på fasen. Hvis der foreligger en vurdering af mængder, udfyldes det også (her er der f.eks. tale om jordmængder i tons).
Stof/mængde	Vælg de stoffer, der er påvist eller er afværget på. Stoffer skal **kun** udfyldes, hvis der er påvist koncentrationer, hvor enten afskærings-, grundvands- eller afdampningskriterierne er overskredet. Hvis der ikke findes et afskæringskriterie, er det jordkvalitetskriteriet der er gældende. Lettere forurenet jord skal **ikke** angives på fasen. Stofferne skal knyttes til det aktuelle medie under ”Forureningsomfang”. Mængde og enhed skal **ikke** udfyldes.
Aktører	Opret de aktuelle aktører til den specifikke fase, og tildel en rolle. Som udgangspunkt opdateres kun aktører med følgende roller: ▪ Financier ▪ Rådgiver ▪ Entreprenør (kun ved regionens afværgeprojekter samt værditabsafværge) ▪ Jordmodtager ▪ Analyselaboratorium
Kortudsnit	Udfyldes af regionen i forbindelse med oprettelse af faser
Afværge/Monitering (øvelse 13)	Udfyldes kun ved afværgeprojekter og moniteringer. Opret en afværge- eller moniteringsmetode, som beskriver den aktuelle afværgefase. Udfyld ”afværgehandling/moniterings-vinduet” med kendte data. Til hver afværge/monitering skal der tilknyttes de stoffer, som der afværges/moniteres for.
Husk at gemme!	