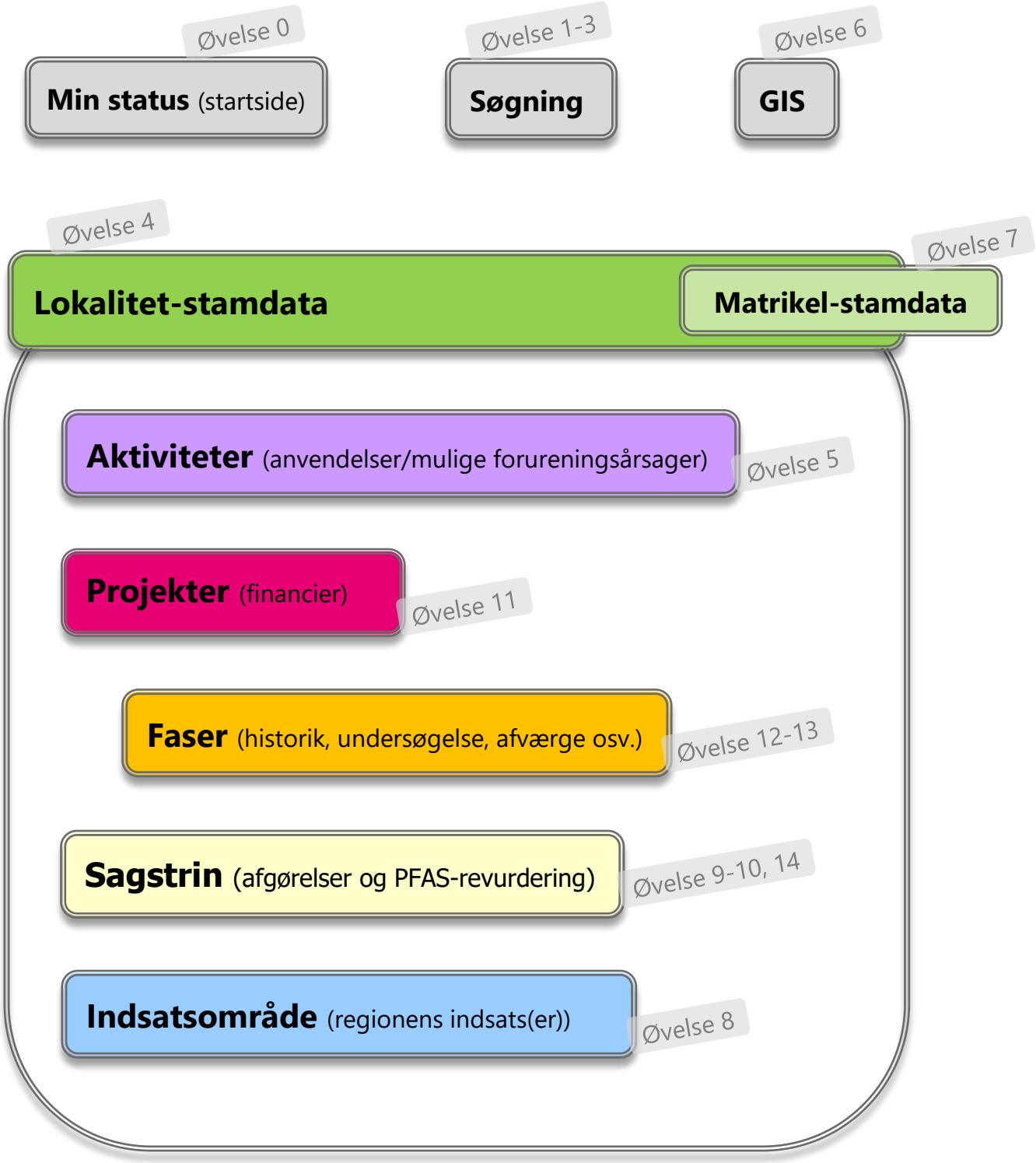

Tjekliste til opdatering af JAR

Sidst ændret 5. januar 2026

REGION NORDJYLLAND

Tjekliste til opdatering af JAR

- Af Tjeklisten fremgår, hvad der skal være udfyldt i JAR!!

Sagstrin beskriver den juridiske afgørelse (statusflader er f.eks. V1, V2, nuancering), øvelse 9 og 10.

Andre afgørelser (som §8-tilladelser og §21-boligerklæringer) betegnes som øvrige statusflader, øvelse 14.

Lokalitets-, Indsats-, Projekt- og faselag beskriver sagsbehandlingen frem til en afgørelse: øvelse 4, 8, 11-13.

Aktivitetslaget beskriver lokalitetens brancher og forureningskilder, øvelse 5.

HUSK: altid at afslutte opdateringer i JAR med MST-validering ( )

Lokalitet-stamdata (øvelse 4)	
Lok.nr.	Oprettelse af ny lokalitet: JAR vælger fortløbende lok.nr.
Journalnummer	Husk alle journalnumre.
Lokalitetsnavn	Angives som: branche/tidl. branche, vejnavn og husnr., stednavn. (F.eks. Autoværk-sted/tidl. autoværksted, Kattegatvej 12, Brønderslev)
Hovedsagsbehandler	Den angivne hovedsagsbehandler vil få eventuelle alarmer for lokaliteten, så derfor **skal** hovedsagsbehandlerfeltet være opdateret. Den "aktuelle" regions-sagsbehandler skal derfor stå som hovedsagsbehandler og dette skal **ikke** ændres, når sagsbehandlingen afsluttes. Til rådgiverne: hovedsagsbehandleren er den person fra regionen, som der opdateres for.
Øvrige sagsbehandlere	Her skal kommunesagsbehandleren altid være angivet. **Ved oprettelse af ny sag** skal både den aktuelle regions-sagsbehandler OG Kommune-sagsbehandleren angives med "sagsbeh. type" = region.
Bemærkningsfelt	Hvis en bemærkning omhandler **alle** matriklerne på en lokalitet, skal den angives i dette bemærkningsfelt. Angiv: - kortlægningspakke (Årstal, x. pulje-rådgiver, RN-sagsbeh.) - Vurdering af kortlægning (dato, RN-sagsbeh.) - Indledende undersøgelsespakke (Årstal-nr-Rådgiver-RN-sagsbeh.) - VTO-undersøgelse/afværge (dato, RN-sagsbeh.) - Frivillig undersøgelse/afværge (dato, RN-sagsbeh.) - Indsatsplan, årstal (dato, RN-sagsbeh.) SAMT baggrund for og beskrivelse af kortlægning/undersøgelse/afværge (evt. kopi fra brev). Hvis bemærkningsfeltet under Matrikel-stamdata bruges, skal følgende angives her: "Se beskrivelse under de enkelte matrikler." PFAS-overfladevandsindsats: Hvis den manuelle PFAS-beregning af overfladevandsindsats viser, at PFAS udgør en risiko for overfladevand, så skal der skrives følgende: *"Lokaliteten har indsats overfor overfladevand pga. PFAS, da den manuelle PFAS-beregning giver overskridelse med faktor XX."*
GEM ☺ Husk at gemme!	

Matrikel-stamdata (øvelse 7) *Findes ved at klikke på matr.nr. i matrikeltabellen på faneblad "1. Stamdata".*	
Supplerende adresseoplysninger	Kan anvendes på vejarealer.
Bemærkningsfelt	Hvis en bemærkning omhandler **<u>én</u>** matrikel på en lokalitet med mange matrikler (f.eks. tjæreplads) skal den angives her. Angiv: - kortlægningspakke (Årstal, x. pulje-rådgiver, RN-sagsbeh.) - Vurdering af kortlægning (dato, RN-sagsbeh.) - Indledende undersøgelsespakke (Årstal-nr-Rådgiver-RN-sagsbeh.) - VTO undersøgelse/afværge (dato, RN-sagsbeh.) - Frivillig undersøgelse/afværge (dato, RN-sagsbeh.) - Indsatsplan, årstal (dato, RN-sagsbeh.) SAMT baggrund for og beskrivelse af kortlægning/undersøgelse/afværge (evt. kopi fra brev) Husk at skrive lok. nr. på bemærkningen, da bemærkningen også vises på evt. øvrige lokaliteter der omfatter samme matrikel.
Nuværende anvendelse	Angiv den <u>nuværende</u> anvendelse. OIS **<u>skal</u>** altid kontrolleres, da de data fra OIS, som automatisk hentes ind i JAR, ikke altid er rigtige.
Anvendelse på kortlægningstidspunktet	Angiv anvendelsen på kortlægningstidspunktet.

Aktiviteter (øvelse 5)	
Aktivitetsnavn	Angiv et sigende navn for aktiviteten (**ikke** en konkret kilde). F.eks. renseri, autoværksted mv. Hvis en olietank er eneste forureningskilde, skal aktiviteten navngives, som f.eks. villa-olietank, skole med olieoplag el.lign.
Firmanavn	Udfyldes ikke.
Adresse i periode	Udfyldes ikke.
Aktivitetstype og branche	Angiv aktivitetstype og branche ud fra branchelisten i kvalitetshåndbogen.
Driftsperiode fra/til	Angiv aktivitetens driftsperiode. Hvis driftsperioden ikke kendes, udfyldes den ikke. Hvis driftsperioden er usikker, dvs. dato ikke kendes, men kun ca. årstal, angives datoen som 11/11/årstal.
I drift pr.	Angives hvis lokaliteten fortsat er i drift. Angiv den seneste dato, hvor det med sikkerhed vides, at aktiviteten er i drift.
Forureningsårti	Udfyldes ikke.
Kortlægningsårsag	Afkryds om aktiviteten er (medvirkende) årsag til, at lokaliteten er med i JAR.
Bemærkningsfelt	Her angives forureningskilder, f.x. smøregrav, olieoplag o.lign, hvis de ikke er beskrevet i bemærkningsfeltet på faneblad 1.
Forureningskilde	Udfyldes ikke.
Reference/arkiv	Udfyldes ikke.
Kemiske stoffer	Udfyldes ikke.
Miljøgodkendelse	Udfyldes ikke.
Bortskaffelse	Udfyldes ikke.
Kortudsnit	Klik på kortet og tegn aktivitetens flade. Her tegnes fladen for aktiviteten. Fladen skal **kun** dække det areal, som aktiviteten omfatter.

<table>
<tr><th colspan="2">Projekt (øvelse 11)</th></tr>
<tr><td>Projektnavn og projekttype</td><td>Vælg en af følgende muligheder for projektnavn afhængigt af projekttypen:

<table>
<tr><th>Projekttype
(projekt finansieret af)</th><th>Projektnavn</th></tr>
<tr><td>Regionen</td><td>Region Nordjylland</td></tr>
<tr><td>Amtet*</td><td>Nordjyllands Amt
Viborg Amt
Århus Amt</td></tr>
<tr><td>Værditabsordningen</td><td>Værditabsordningen</td></tr>
<tr><td>OM</td><td>OM</td></tr>
<tr><td>Kommunen</td><td>Kommunens navn</td></tr>
<tr><td>Forsikringsordning for villa-olietanke</td><td>Villaolietank – OM</td></tr>
<tr><td>Privat</td><td>Privat</td></tr>
</table>

* Amtet vælges i de tilfælde, hvor projektet er ”Udført” før 2007, men ikke opdateret i ROKA/JAR. Hvis projektet er startet før 2000 vil der være mulighed for at vælge lovgrundlag som ”Afgørelse efter affaldsdepotloven”.

Der skal på hver lokalitet kun oprettes ét projekt pr. betaler.

Under ét projekt ”Privat” oprettes alle påbuds-undersøgelser, påbudsafværge samt frivillige undersøgelser og afværge – medmindre der er givet påbud, som er dækket af Forsikringsordning for villaolietanke (her skal i stedet for oprettes projektet ”Villaolietank – OM”).</td></tr>
<tr><td>Startdato</td><td>Angiv dato for projektets start.</td></tr>
<tr><td>Slutdato</td><td>Angiv dato for projekts afslutning. Det kan være nødvendigt at ændre datoen, hvis der oprettes en ny fase, som ligger udenfor den i forvejen angivne slutdato.</td></tr>
<tr><td>Bemærkningsfelt</td><td>Udfyldes ikke</td></tr>
</table>

Faser (øvelse 12 og 13)

Fasenavn og fasetype

Vælg en af følgende muligheder for fasenavn afhængigt af fasetypen:

Fasetype	**Fasenavn**
Historisk redegørelse	”Historisk redegørelse, adresse” (når der er udarbejdet datablad el. lign)
	”Gennemgang af arkivmateriale, adresse” (når der **ikke** er udarbejdet datablad)
Undersøgelse, Kortl. frem til V2	”Indledende undersøgelse, adresse”
	”Registreringsundersøgelse, adresse” (når undersøgelsen er udført efter ADL)
	”Frivillig undersøgelse, adresse”
	”Påbudsundersøgelse, adresse”
Undersøgelse, 1 års regel	”Indledende undersøgelse, adresse”
Undersøgelse, afgræn-sende	”VTO-undersøgelse, adresse” (der skal oprettes en fase for hver undersøgelse/adresse)
	”Udvidet undersøgelse, adresse”
	”Frivillig udvidet undersøgelse, adresse”
Afværge	”VTO-afværge, adresse” (der skal oprettes en fase for hver afværge/adresse)
	”Afværge, adresse”
	”Påbudsafværge, adresse”
	”Frivillig afværge, adresse”
Monitering	”Monitering, adresse” Moniteringsfaser skal KUN oprettes, hvis der ikke er åben drifts-fase (passiv eller aktiv) på lokaliteten. Hvis der er en åben driftsfase (passiv eller aktiv) skal der opret-tes en moniterings-handling på driftsfasen.

Lovgrundlag

Angiv hvilket lovgrundlag fasen laves på baggrund af.

Startdato

Angiv fasens startdato. Det er vigtigt, at fasen oprettes, når sagsbehandlingen begynder. Det betyder samtidig, at startdatoen er den dag sagsbehandlingen af fasen begynder:

”Historisk redegørelse”: datoen, hvor sagsbehandlingen påbegyndes.

”Indledende undersøgelser”: datoen på orienteringsbrevet.

”VTO-undersøgelse/afværge”: datoen på første brev til grundejer om opstart af undersøgelse/afværge (ikke disponeringsdatoen).

”Frivillig historik/undersøgelse/afværge”: datoen på historik/oplægget (hvis der ikke er modtaget et oplæg, bruges datoen hvor undersøgelse/afværge er igangsat).

”Påbudsundersøgelse/afværge”: datoen, hvor påbudsbrevet fra kommunen modtages.

Husk at datoen skal være inden for projektets datointerval.

Slutdato

Slutdatoen er datoen på det endelige brev – udfyldes FØRST, den dag brevet sendes!

Ved frivillig undersøgelse/afværge, hvor der ikke sendes brev, bruges datoen på slutrapporten.

Husk at datoen skal være inden for projektets datointerval.

Faser, fortsat	
Bemærkning	Skriv: dato, initialer (brug ctrl+Q) Hvis en Indledende undersøgelse afsluttes på historik, skrives: ”Indledende undersøgelse afsluttet på historik”. Bemærkningsfeltet skal **ikke** bruges til andet.
Indsatsområde	Her skal fremgå alle de indsatser, som fasen er/var lavet på baggrund af – altså **ikke** kun, hvad der efterfølgende viste sig at være indsats overfor. Der **skal** være minimum et indsatsområde på en fase. (Krav til indberetningen til DK-jord) Der må ikke angivet både en indsats og en ikke-indsats på samme fase, men selvfølgelig gerne flere indsatser (fx. både OSD og bolig)
Forureningsomfang	Angiv, hvilket medie der er konstateret en forurening, som udløser en kortlægning eller er afværget på, samt evt. hvor stor mængde ”medie” der er fjernet. Er der ikke konstateret forurening, som udløser en kortlægning, skal ”Forureningsomfang” ikke udfyldes.
Stoffer	Vælg de stoffer, som udløser en kortlægning eller er afværget overfor. Er der ikke konstateret forurening, som udløser en kortlægning, skal der ikke angives nogen stoffer. Mængde og enhed skal **ikke** udfyldes.
Aktører	Opdater de aktuelle aktører til den specifikke fase, og tildel en rolle. Som udgangspunkt opdateres kun aktører med følgende roller: ▪ Financier ▪ Rådgiver ▪ Entreprenør (kun ved regionens afværgeprojekter samt værditabsafværge) ▪ Jordmodtager
Kortudsnit	Klik på kortet og tegn fasens flade. Fladen skal dække det areal, som fasen omfatter. Dette kan både være områder, hvor der ”kun” er lavet historik og områder med undersøgelse/afværge. Vær opmærksom på, at fladen kun skal tegnes for den del af matriklen, fasen omhandler, hvilket ikke altid er hele matriklen!

Afværge/Monitering på fase (øvelse 13)	Udfyldes kun ved afværgeprojekter/monitering. Opret en linje for hver afværge- eller moniteringsmetode, som beskriver den aktuelle afværgefase. Afværgefase kan være ”VTO-afværge, Kattegatsvej 12” med tilhørende afværge- og moniteringsmetoder, som kan være f.eks. ”håndtering af jord”, ”afværgepumpning”, ”monitering”. På afværgehandlingen ”bortgravning af jord” behøves kun at angive: ”Datoer”, ”Anmeldt mængde (tons)”, ”Behandling” og ”Jordbehandler”

Sagstrin		
Kortlægningsflader (øvelse 9)		
- Udgået inden/ efter kortlægning - kortlægning V1/V2	Afgørelsestype	Vælg ”Vurdering af kortlægningsstatus”.
	Hændelse	Vælg den status, som arealet skal have.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet ændrer status.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regionssagsbehandler – ikke rådgiver.
	Oprettelsesdato	Angiv den dato, hvor brevet sendes.
	Svarfristdato	Ved kortlægning på V1 eller V2: Udfyldes med datoen for høringsfristen. Ved Udgået inden/efter kortlægning: Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dato, hvor brevet sendes. **Husk: skal FØRST udfyldes, den dag brevet sendes.**
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv hvilken fase status knytter sig til.
Nuanceringssagstrin (øvelse 10)		
- F0/F1/F2	Afgørelsestype	Vælg ”Kortlægningsnuancering”.
	Hændelse	Angiv hvilken nuancering det V2-kortlagte areal skal have.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for nuanceringen.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regionssagsbehandler – ikke rådgiver.
	Oprettelsesdato	Angiv den dato, hvor kortlægningsbrevet eller nuanceringsbrevet sendes.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dato, hvor kortlægningsbrevet eller nuanceringsbrevet sendes.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase nuanceringen knytter sig til.
Boligerklæring (§21) (øvelse 14)		
	Afgørelsestype	Vælg ”Ansøgning og erklæringer”.
	Hændelse	Vælg ”Boligerklæring”.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlag.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet gives en §21-erklæring.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle sagsbehandler fra regionen.
	Oprettelsesdato	Angiv den dag, hvor du sender kortlægningsbrevet.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dag, hvor du sender kortlægningsbrevet. Husk: skal FØRST udfyldes, den dag brevet sendes.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase §21-boligerklæringen knytter sig til.

Sagstrin, fortsat		
1 års ansøgning		
	Afgørelsestype	Vælg ”Ansøgning og erklæringer”.
	Hændelse	Vælg ”Boligundersøgelse (1.års)”.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Vælg ”Andet”.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regionssagsbehandler.
	Oprettelsesdato	Dato for modtagelse af ansøgning.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Dato for afsendelse af kvittering for ansøgning.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Udfyldes ikke.
§8-tilladelse (øvelse 14)		
	Afgørelsestype	Vælg ”Ansøgning og erklæringer”.
	Hændelse	Angiv hvilken betegnelse det berørte areal skal have: ”Ændring af arealanvendelse (§8)” eller ”Bygge- og anlægsarbejde (§8)”
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet gives en §8.
	Tilladelse/Frigivet til	Angiv hvad arealet (efter §8-till. er givet) frit kan anvendes til.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle sagsbehandler fra regionen.
	Oprettelsesdato	Angiv datoen der modtages udkast til tilladelse fra kommunen.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dato udtalelsen til §8 sendes til kommunen.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr. Angiv datoen for den endelige §8.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase §8-tilladelsen knytter sig til.
PFAS-revurdering		
	Afgørelsestype	Vælg ”Revurdering”.
	Hændelse	Vælg én af disse: PFAS-revurdering udført: Ikke PFAS-relevant pga. driftsperiode PFAS-revurdering udført: Ikke PFAS-relevant pga. aktivitetens omfang PFAS-revurdering udført: PFAS-relevant – alle kilder er undersøgt PFAS-revurdering udført: PFAS-relevant – ikke alle kilder er undersøgt
	Lovgrundlag	Er udfyldt
	Begrundelse	Angiv baggrunden for revurderingen.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle sagsbehandler fra regionen.
	Oprettelsesdato	Angiv datoen, hvor revurderingen laves.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Samme som oprettelsesdatoen.
	Bemærkning	Skriv meget gerne en baggrund for revurderingen
	Projekt/fase	Kan udfyldes.

Indsats (øvelse 8)

Tabellen med matrikler: Vurdering af Offentlig indsats (Indsatskrydserne i højre side)	Angiv matriklens aktuelle indsats (kan variere fra den indsats, som JAR angiver automatisk f.eks. efter en undersøgelse). Det er meget vigtigt, at denne tabel er OPDATERET, da den bruges til at lave udtræk til Indledende undersøgelser og prioriterede undersøgelser/afværge. Hvis der tilføjes en matrikel til en lokalitet, så HUSK at angive indsatskrydser for matriklen – det sker IKKE automatisk…
Planlagt indsats	**Regionens fremtidige indsats:** Udfyldes med regionens næste skridt i forhold til den offentlige indsats (= planlagt indsats). Det er vigtigt at opdatere den planlagte indsats, når lokalitetens status ændres!!!! Der skal angives planlagt indsats for alle flader på V1 og V2. Er den planlagte indsats ens for flere af fladerne på lokaliteten, laves én planlagt indsats, hvor alle de pågældende flader skal fremgå. I bemærkningsfeltet for den planlagte indsats skal der for alle matriklerne skrives begrundelser for den valgte indsats jf. nedenstående. Husk at tilpasse fladen, så arealet stemmer overens med den planlagte indsats. Husk at slette planlagte indsatser, som ikke længere er aktuelle. F.eks. "Undersøgelse, videregående" når denne er udført, og lokaliteten går videre til afværge eller ikke længere vurderes at være offentlig indsats. **Ved V2-kortlægning med indsats:** Husk at angive prioriteringsklasse(r), hvis der på lokaliteten er V2-kortlagte arealer med indsats. Vejledning ligger her: Jordforurening\Udvidede undersøgelser og afværge\Indsatsplaner\PRIOTERINGSKLASSER.
Begrundelse for valgte planlagte indsats	Angiv begrundelse for valgte planlagt indsats (Regionens fremtidige indsats). For hver statusflade (**lokaliseret, V1 og V2**) tages stilling til fremtidig risiko overfor bolig, grundvand og overfladevand, hvilket skal angives således i bemærkningsfeltet: Dato/initialer/ Matr.nr. (statusflade): "valgmuligheder for indsats bolig"; "valgmuligheder for indsats grundvand"; "valgmuligheder for indsats overfladevand". Vælg én indsats for bolig **OG** én for grundvand **OG** én for overfladevand:

	Valgmuligheder for indsats
Bolig	+ bolig, risiko
	+ bolig, ingen risiko
	Ingen bolig
Grundvand	+ grundvand, risiko
	+ grundvand, ingen risiko
	Ingen grundvand, ingen risiko ved fremtidig OSD/indv.opl.
	Ingen grundvand, mulig risiko ved fremtidig OSD/indv.opl.
Overfladevand	+ overfladevand, risiko
	+ overfladevand, ingen risiko
	+ overfladevand, kun risiko pga. PFAS (manuel beregning)
	Ingen overfladevand

For statusfladerne "**udgået inden/af kortlægning**" angives:
"Dato/initialer": "matr.nr." udgået